JTC
SCHOOL

Modulo di iscrizione

Partecipante

nome _____ cognome _____
indirizzo _____ cap _____
città _____ provincia _____
data di nascita _____ luogo _____
codice fiscale (obbligatorio per i residenti in Italia) _____
titolo di studio _____ qualifica professionale _____
qualifica contrattuale _____
(impiegato, quadro, dirigente, membro del CdA – libero professionista)
nome azienda _____
area funzionale _____
(ad es. logistica, commerciale, amministrativa, finanziaria, produttiva etc. etc.)
telefono _____ fax _____ cellulare _____
e-mail _____ presente su LinkedIn si no

Sede operativa del partecipante (se diversa da sede legale)

ragione sociale _____
indirizzo _____ cap _____
città _____ provincia _____
telefono _____ fax _____

Sede legale
(intestazione per fatturazione)

ragione sociale _____
indirizzo _____ cap _____
città _____ provincia _____
indirizzo di posta elettronica ufficio amministrazione _____
(usata per la ricezione delle fatture fornitori)
telefono _____ fax _____
P.Iva _____ Codice Fiscale _____
qualora la fattura debba essere inviata ad indirizzo diverso, specificare:
_____

Persona da contattare

nome _____ cognome _____
telefono _____ fax _____
cellulare _____ e-mail _____

Informazioni generali
Il numero massimo dei partecipanti è limitato.
La priorità d'iscrizione sarà determinata in base alla data di arrivo della richiesta d'iscrizione, compilata in ogni sua parte ed inviata a :

- JTC School Via Alberto Lollio, 16 44121 Ferrara
- Fax 0039 0532 470505
- e-mail: segreteria@jtc-school.com

Clausole contrattauali:

Articolo 1
iscrizione

1.1 l'iscrizione è perfezionata al solo momento della ricezione della presente domanda, da parte della segreteria di JTC School;
1.2 JTC School provvederà a confermare al partecipante iscritto la ricezione della presente domanda nei modi (fax o e-mail) che lo stesso ha indicato alla voce "persona da contattare";
1.3 Le iscrizioni devono pervenire entro e non oltre il 5 giorno lavorativo precedente la data d'inizio del corso indicato. JTC School, in via eccezionale, si riversa la facoltà di accettare domande pervenute oltre il predetto termine; in questo caso, troverà applicazione l'articolo 4.x;
1.4 La presente domanda d'iscrizione, debitamente compilata in ogni sua parte e correttamente sottoscritta, dovrà essere inviata a per posta a: **JTC School - Segreteria Organizzativa**
Via Alberto Lollio, 16
44121 Ferrara

Articolo 2
disdetta - recupero - recesso

2.1 ad ogni partecipante regolarmente iscritto è concesso il diritto di recesso fino al termine della seconda parte della mattina del primo giorno di corso mediante l'inoltro, all'indirizzo di cui all'articolo 1.4 di lettera via raccomandata A/R da anticipare via e-mail all'indirizzo: segreteria@jtc-school.com oppure mediante lettera manoscritta consegnata brevi-mano al personale d'assistenza di JTC School presso la sede di svolgimento del corso; in tal caso egli potrà richiedere il rimborso completo di quanto versato;
2.2 nel caso in cui il partecipante, nei modi indicati nell'articolo 2.1, non dia disdetta e non si presenti in aula, non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà pagare la quota di cui all'articolo 5. JTC School si riserva la possibilità di concedere al partecipante:
a. frequentare un'altra edizione del corso (se prevista) entro i successivi 3 mesi solari, fermo restando il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo;
b. farsi sostituire da altra persona della medesima azienda, avendo cura di fornire (per iscritto) tutte le generalità del sostituto.
2.3 nel caso di domande di iscrizione pervenute oltre il termine, di cui all'articolo 1.3, eventualmente accettata da JTC School, il partecipante non avrà né il diritto di recesso né di rimborso di quanto versato; egli potrà, eventualmente, frequentare un'altra edizione del corso (se prevista) entro i successivi 3 mesi solari, fermo restando il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo;

Articolo 3
variazione di programma o di sede

3.1 JTC School si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione e comunque entro e non oltre il 5 giorno lavorativo precedente la data d'inizio del corso mediante telefono e e-mail indicati nella sezione "persona da contattare". Unico obbligo di JTC School, in questa specifica situazione, sarà quello di rimborsare l'importo già ricevuto dal partecipante a titolo d'iscrizione, senza alcuna trattenuta e/o onere a carico del partecipante.
3.2 JTC School si riserva altresì la facoltà di modificare il programma e/o la sede (rimanendo nella più immediate vicinanze di quella precedentemente indicata) e/o i docenti. Nella fattispecie, nulla da parte di JTC School sarà, a qualunque titolo, dovuto al partecipante.

Articolo 4
quota di partecipazione e modalità di pagamento

4.1 la quota di partecipazione è di €_____ + i.v.a. 21% (se ed in quanto dovuta).
4.2 il pagamento, da intendersi effettuato in nome e per conto dell'intestatario della fattura, dovrà avvenire all'atto dell'iscrizione mediante:
a.bonifico bancario indicato sulla fattura pro-forma appositamente predisposta da JTC School;
b. assegno bancario non trasferibile o circolante intestato a JTC School

Articolo 5
tracciabilità dei flussi finanziari
(legge n.136/2010 articolo 3)

5.1 JTC School ed il partecipante sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accordo;
3.2 qualora una o entrambe le parti non assolvano agli obblighi previsti dal predetto articolo, il presente accordo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Articolo 6
Privacy
(Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.lgs 30.06.2003, n. 196 e successive convenzioni

Il trattamento dei dati personali viene attuato da JTC School, nel pieno rispetto delle disposizioni delD.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati, di cui viene garantita la massima riservatezza, è effettuato per finalità di gestione amministrativa dei corsi (logistica, formazione elenchi e contabilità). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (e-mai, fax, posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di JTC School. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, cancellazione, integrazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, etc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce. Qualora non desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco. ☐ Consenso

Firma per accettazione
(aggiungendo il timbro, obbligatoriamente, se si tratta di un'azienda o ente)

Articolo 7 controversie
Ogni controversia comunque connessa
al presente contratto sarà devoluta allavcognizione del foro di Ferrara.

Firma e timbro
(se necessario) per specifica approvazione,
ai sensi degli artt. 1341 – 1342 c.c. e artt. 1-2-3-4-5-6-7

JTC
SCHOOL